

PATVIRTINTA

Kauno r. Užliedžių lopšelio-darželio „Pienė“
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-189

Su atliktais pakeitimais:

2026 m. rugsėjo 21 d. įsakymu V-100

KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PIENĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Užliedžių lopšelio-darželio „Pienė“ (toliau – Lopšelio-darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lopšelio-darželio pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento, viršijančio Lietuvos Respublikos (toliau – LR) biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede numatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo kriterijus, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficiento intervalus, pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojų veiklos vertinimą, tvarką, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, atostogų, komandiruočių, ligos išmokų, premijų mokėjimą, darbo užmokestį, pavaduojant nesančius darbuotojus.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis LR darbo kodeksu ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR Vyriausybės nutarimais, Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių mokyklų vadovų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, paskelbtomis Viešojo valdymo agentūros internetinėje svetainėje, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant, pagal darbo sutartis dirbančių, darbuotojų darbo užmokestį.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

3.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Įstaiga, t. y. pareiginis atlyginimas, priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis koreguojamas;

3.4. **darbuotojo profesija** – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

3.5. **Lietuvos profesijų klasifikatorius** – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

3.6. **pareigybė** – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam

gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal galiojančią Lietuvos profesijų klasifikatorius versiją – profesijuklasifikatorius.lt;

3.7. **pareigybių lygiai** – įstaigos vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksiskumą;

3.8. **pareiginis atlyginimas** – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

3.9. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

4. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

5. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

6. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą.

7. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies ir dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos ir papildomo darbo vykdymo.

8. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir Kauno rajono savivaldybės kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuotai buhalterijai pateiktus darbo laikoapskaitos žiniaraščius. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami apskaitos tvarkytojui per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Darbuotojo raštišku prašymu, darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį.

9. Pareigybių grupės:

9.1. Lopšelio-darželio didžiausią leistiną pareigybių skaičių nustato ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju bei Finansų ir strateginio planavimo skyriaus atsakingu už planavimą darbuotoju.

9.2. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, o Lopšelio-darželio vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

9.3. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

9.3.1. pareigybės grupė;

9.3.2. pareigybės pavadinimas;

9.3.3. pareigybės kodas;

9.3.4. pareigybės lygis;

9.3.5. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

9.3.6. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

9.4. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

- 9.4.1. Direktorius;
- 9.4.2. Direktoriaus pavaduotojas;
- 9.4.3. Ūkvedys;
- 9.4.4. Pedagogai;
- 9.4.5. Kiti specialistai;
- 9.4.6. Kvalifikuoti darbuotojai;
- 9.4.7. Darbininkai.
- 9.5. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami: direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkvedys.

II SKYRIUS PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

- 10.** Minimalus koeficientas apskaičiuojamas kaip $MMA \times 1,1$.
- 11.** Lopšelyje-darželyje yra šiems pareigybių lygiams priskiriamos pareigybės:
 - 11.1.** A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - 1) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 2) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
 - 11.2.** B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 11.3.** C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;
 - 11.4.** D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.
- 12.** Darbas laikomas sudėtingu, jeigu:
 - 12.1.** darbuotojo veiksmai, kurie leidžia išspręsti sudėtingus veiklos uždavinius, reikalaujančius specifinių organizacinių, technologinių ir kitų savybių, taip pat darbas lauko sąlygomis, pasirengimas renginiams;
 - 12.2.** jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka;
 - 12.3.** jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinama pareiginė alga.
- 13.** Darbuotojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Įstatymo 1 priede, o darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip LR Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.
- 14. Bazinio darbo užmokesčio didinimas:**
 - 14.1.** Didinama bazinė suma už darbo stažą;
 - 14.2.** Pareiginė alga gali būti didinama iki 80 procentų, bet negali viršyti vadovo maksimalaus koeficiento.
- 15.** Minimalusis darbo užmokestis:
 - 15.1.** Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.
 - 15.2.** Įstaigoje nekvalifikuoto darbo darbininkams taikoma Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.

15.3. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai. Nekvalifikuotos pareigybės Lopšelyje-darželyje yra: valytojo, pastatų, statinių priežiūros darbininko, kiemsargio, virtuvės pagalbinio darbininko.

16. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis – 1798,00 Eur.

17. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

- 1) kartą per metus yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai,
- 2) darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių.

18. Perskaičiuojant darbo užmokestį naujas koeficientas apvalinamas iki 2 skaičių po kablelio.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

19. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga;
- 2) priemokos;
- 3) piniginė išmoka už atliktą darbą;
- 4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

20. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma atsižvelgiant į Vyriausybės tvirtinamas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas. Darbo apmokėjimo sistemoje pareigybės, esančios biudžetinės įstaigos pareigybių sąraše, suskirstomos į pareigybių lygmenis (pakopas) pagal objektyvius ir lyties požiūriu neutralius kriterijus, apimančius įgūdžius (įskaitant įgūdžius, susijusius su bendravimu, bendradarbiavimu, įgūdžiais, konfliktų sprendimu, gebėjimu dirbti su kitais žmonėmis ir svarbius atliekant darbo funkciją), kvalifikaciją, pastangas (fizinį, protinį ir emocinių resursų kiekis, reikalingas užduotims pagal pareigybės aprašymą atlikti), atsakomybę, darbo sąlygas (darbo aplinka, intensyvumas, rizika, fiziniai ir psichologiniai veiksniai), ir, jeigu tikslinga, kitus svarbius kriterijus. Pareigybės, kurioms priskirtas toks pat ar vienodos vertės darbas, kaip jis apibrėžiamas darbo kodekse, priskiriamos tam pačiam pareigybių lygmeniui (pakopai). Darbo apmokėjimo sistemoje, atsižvelgiant į šio įstatymo nuostatas, pagal objektyvius ir lyties požiūriu neutralius kriterijus (darbo patirtį, išsilavinimą, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, darbo krūvį, darbo sąlygas ir kitus kriterijus) nustatomi pareiginės algos koeficientų intervalai. Pareiginės algos koeficientų intervalų minimalios ir maksimalios reikšmės negali būti mažesnės ir didesnės, negu Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.“

21. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigynes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

22. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

23. Pareiginė alga Lopšelio-darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

24. Kai sudaroma darbo sutartis su konkrečiu darbuotoju – darbo sutartyje nurodomas minimalus pareigybės koeficientas padidintas pagal vidinius kriterijus ir darbuotojo asmeninius įgūdžius ir savybes, reikalingus vykdyti pareigybei priskirtas funkcijas.

25. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir Aprašo nuostatas, sulygstama darbo sutartyje.

25.1. Pareiginės algos koeficientas, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokyklos vadovą ir jo pavaduotoją ugdymui, keičiamas (nustatomas iš naujo) Apraše ir Įstatyme numatytais atvejais.

25.2. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas turi būti keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems Įstatymo 2 priede ir (arba) Apraše.

25.3. Mokyklos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, pareiginės algos koeficientas turi būti keičiamas (nustatomas iš naujo) ir tada, kai metinio vertinimo metu yra nustatoma, kad veikla viršijo arba neatitiko lūkesčių.

25.4. Švietimo įstaigos vadovui nustatytas didesnis pareiginės algos koeficientas taikomas, jeigu pasibaigus švietimo įstaigos vadovo pirmajai kadencijai jis be konkurso skiriamas antrajai kadencijai toje pačioje švietimo įstaigoje.

26. Jei pavaduojama savo poilsio laiku – sutariama dėl papildomo darbo pagal pareigybių sąrašą, nustatant pavaduojančio asmens koeficientą.

27. Darbuotojo perkėlimas įstaigos viduje į kitas pareigas:

27.1. Jei darbuotojas perkeliamas į kitas pareigas, pareiginis koeficientas keičiamas šalių susitarimu.

27.2. Jei darbuotojas nesutinka dėl mažesnio koeficiento, tai perkėlimas į kitas pareigas vykdomas paliekant sutartą darbo apmokėjimo koeficientą kol darbuotojas dirbs įstaigoje.

28. Pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nustato Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis šiais kriterijais:

28.1. išsilavinimo lygis, apibrėžiantis konkrečiai pareigybei keliamą išsilavinimo reikalavimą;

28.2. darbo patirties veiklos srityje kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos, specialybės ar pozicijos darbas ar atliktos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos, nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose. Dokumentus, įrodančius dirbtą tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdytas funkcijas, reikalingus apskaičiuojant profesinio darbo patirtį (pažymas iš buvusių darbuotojų apie tam tikros profesijos ar specialybės darbą ar atliktas darbo funkcijas ir pan.), pateikia darbuotojas. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, ar kilus neaiškumams dėl informacijos, vertinama profesinio darbo patirtis, įgyta Lopšelyje-darželyje;

28.3. veiklos sudėtingumo lygis (apimtis), apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

28.4. atsakomybės lygis, apibrėžiantis pareigybės, kuri dalyvauja analizuojamos funkcijos atlikime, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

28.5. pareigybės pakeičiamumo lygis, dėl pareigybės kompetencijų specifiškumo, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Lopšelio-darželio siekiamiems tikslams;

28.6. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

28.7. problemų sprendimo, apibrėžiantį savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

28.8. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas ir pan.);

28.9. darbo sąlygos – taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

29. Lopšelio-darželio direktorius nustato darbo apmokėjimo sistemą prieš tai atlikęs Lopšelio-darželio darbo užmokesčio fondo analizę ir įvertinęs pareiginės algos diferencijavimo lygio pagrįstumą atskiroms pareigybėms.

30. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms vykdyti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus Lopšelio-darželio direktorių). Jeigu įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

31. Darbuotojų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo XIII skyrių. Jame nustatytas konkrečios pareigybių grupės pareiginės algos koeficientų intervalas, kurio minimali, vidutinė ir maksimali reikšmės skiriamos darbuotojui pagal jo turimą darbo patirtį veiklos srityje, pareigybei keliamą išsilavinimo lygį, veiklos sudėtingumą bei pareigybės atsakomybės lygį (kaip nustatyta Apraše). Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Aprašo XIII skyrių, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu. Pareiginės algos koeficientas, nustatytas Aprašo XIII skyriuje, ir jo pakeitimai, susiję su darbuotojo veiklos vertinimu, nurodomi darbo sutartyje.

32. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

33. D lygio darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

34. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Apraše nustatytais atvejais.

35. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Jei pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojo pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

36. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei Lopšeliui-darželiui priskirtoms funkcijoms, atlikus neeilinį darbuotojo vertinimą, po veiklos vertinimo, Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

37. Pareiginės algos koeficientas keičiamas pasikeitus darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai. Koeficientą nustato Lopšelio-darželio direktorius įsakymu, gavęs darbuotojo motyvuotą prašymą, ir jis taikomas nuo įsakymo priėmimo dienos.

38. Nebeturint/praradus kvalifikacinę kategoriją, pakeistą koeficientą nustato Lopšelio-darželio

direktorius įsakymu ir pakeistas koeficientas įsigalioja nuo įsakymo priėmimo dienos.

39. Darbuotojų prašymai dėl pareiginės algos koeficiento pakeitimo nagrinėjami ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Įsakymas dėl koeficiento priėmimo rengiamas gavus visus prašymą pagrindžiančius dokumentus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

40. Nuo 2025 metų specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) veiklos vertinimas pagal Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašą, o direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnyje numatyta tvarka.

41. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas šioje įstaigoje.

42. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

43. Darbuotojo veiklą gali būti įvertinta taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

44. Įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, atsižvelgiant į Darželio turimas lėšas, gali būti didinamas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, darželio pavaduotojai ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginčio iš 1,4.

45. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

46. Kai darbuotojo tarnybinė veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius ar iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

47. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

- 47.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;
- 47.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;
- 47.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į toje pačioje biudžetinėje įstaigoje esančias aukštesnes pareigas, kurios priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai);
- 47.4. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

48. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

49. Pareiginės algos koeficientai didinami neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų

VII SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

50. Įstaigos darbuotojui įstaigos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos šios priemokos:

50.1. Iki 50 % už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

50.2. iki 50 % už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

50.3. iki 30 % už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

50.4. Už veiklos sudėtingumą įgyvendinant atnaujintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Remiantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025 m. liepos 28 d. raštu Nr. SR-2533 „Dėl pedagogų darbo apmokėjimo nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.“ nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. iki 2026 m. gruodžio 31 d. už veiklos sudėtingumą įgyvendinant atnaujintas ugdymo programas skirti 5,5 procentų pareiginės algos dydžio priemoką kas mėnesį mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pagalbos mokiniui specialistams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

50.5. Direktoriaus pavaduotojams – už papildomų Darželio direktoriaus pavedimų vykdymą (pvz.: veiklos organizavimas renovacijos metu, patalpų pritaikymas rinkimams, tarptautiniai projektai ir t. t.) – vienkartinė 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

50.6. Ne mažesnė nei 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą.

51. Jei priemoka skiriama už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą nenustatytų pareigybės aprašyme, nurodoma, už kokias papildomas pareigas ar užduotis ji skiriama, o jei už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – už kokią laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.

52. Motyvuotą siūlymą įstaigos direktoriui dėl priemokos skyrimo darbuotojui teikia darbuotojo tiesioginis vadovas. Motyvuotame pasiūlyme turi būti nurodyta kokia priemoką iš Aprašo 50 punkte nurodytų priemokų siūloma skirti, priemokos dydis, laikotarpis, pagrindimas.

53. Tiesioginis vadovas siūlydamas skirti priemokos dydį už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, atsižvelgia į tai, ar darbuotojui laikinai pavedamos atlikti aukštesnės, žemesnės ar tos pačios pakopos kito darbuotojo funkcijos, ar pavedama atlikti visos kitos darbuotojo funkcijos ar jų dalis, taip pat į pavedamų atlikti funkcijų sudėtingumą ir įvairovę, funkcijų intensyvumą ir kitus kriterijus.

54. Tiesioginis vadovas siūlydamas skirti priemokos dydį už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, atsižvelgiama į darbuotojui pavedamų atlikti užduočių skaičių ir sudėtingumą, kitus kriterijus.

55. Tiesioginis vadovas siūlydamas skirti priemokos dydį už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, atsižvelgia į veiklos, dėl kurios padidėja darbu mastas, sudėtingumą, intensyvumą, svarbą ir kitus kriterijus.

56. Kiekviena priemoka, nurodyta Aprašo 50 punkte negali būti mažesnė kaip 10 procentu pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentu pareiginės algos. Konkretų priemokos dydį nustato įstaigos direktorius. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

57. Mokytojui numatant pavadavimą, suderinus darbo grafiką ir taip sudarius galimybę vaduoti kitą mokytoją, sudaromas papildomas susitarimas, tarifikuojant pavaduojančiam mokytojui nedirbančio

mokytojo kontaktines ir nekontaktines valandas. Papildomo darbo apimtis negali viršyti nustatyto maksimalaus darbo krūvio: kai grupė dirba 12 valandų per dieną – ne daugiau kaip 1,66 etato, kai grupė dirba 10,5 valandos per dieną – ne daugiau kaip 1,5 etato.

58. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

59. Priemoka darbuotojui skiriama ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemoka skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

VIII SKYRIUS SKATINIMO IR APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKA

60. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

60.1. padėka;

60.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau

60.3. dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

60.4. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

60.5. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

60.6. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

60.7. kintamąją dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje. Motyvuotą siūlymą įstaigos direktoriui dėl skatinimo priemonės skyrimo darbuotojui teikia darbuotojo tiesioginis vadovas. Motyvuotame pasiūlyme turi būti nurodyta kokią skatinimo priemonę iš Aprašo 50 punkte nurodytų skatinimo priemonių siūloma skirti, jei reikia sukonkretintas jos dydis, pagrindimas.

60.8. Darbuotojas, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojas, turintis galiojančią nuobaudą už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinamas tik praėjus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo pripažinti juos pažeidusiais Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus priėmimo dienos.

61. Įstaigos darbuotojai skatinami neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

IX SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

62. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko ar įvaikio), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra biudžetinės įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus Lopšelio-darželio vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

63. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai ir yra pakankamas įstaigai skirtų lėšų kiekis.

X SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

64. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

65. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

66. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

67. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra lygi 62,06 procento išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

68. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XII SKYRIUS ATLYGINIŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

69. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.

70. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

71. Už papildomą darbą apmokamą pagal papildomo darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir bazinį dydį, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti.

XIII SKYRIUS PEDAGOGAI

72. Pagrindinės tvarkoje vartojamos sąvokos:

72.1. **Mokytojas** – asmuo, ugdomas mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas.

72.2. **Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.

72.3. **Sudėtingas darbas** – darbas su vaikais, kurie turi specialius poreikius arba nurodytas LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priede.

73. Pedagogai priskiriami prie A2 lygio.

74. Mokytojo pareigybės aprašymas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta metodika 2018 m. liepos 26 d. įsak. Nr. V-674).

75. Įstaigos darbuotojų pareigybės papildomos grupė:

1) pedagogai (švietimo pagalbos specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, specialusis

pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas);

2) kvalifikuoti darbuotojai (mokytojų padėjėjai).

76. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

1) kontaktinių valandų skaičius;

2) valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti veikloms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius.

77. Pareiginės algos nustatymas:

77.1. Ikimokyklinio ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

didinami 5–10 %	2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	ikimokyklinio ugdymo irmeninio ugdymo
	vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;	ikimokyklinio ugdymo irmeninio ugdymo
didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje	
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas	

Darbo laiko norma per savaitę	Tiesiogini am darbui su mokiniiais	Netiesioginiam darbui su mokiniiais (ugdamosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis tėvais (globėjais) ugdymo	Iš viso:
--------------------------------------	------------------------------------	---	----------

		ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose)	
ikimokyklinio ugdymo	30	6	36
ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojai	24	12	36

77.2. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Didinami 5–10 procentų:	2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir(arba) 1–3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;
Didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje
Didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

Darbo laiko norma per savaitę	Tiesioginiam darbui su mokiniais	Netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasiręsti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose)	Iš viso:
Priešmokyklinio ugdymo	30	6	36

77.3.Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertastiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693.

didinami 1–15 %	vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.	bendrojo ugdymo, profesiniomokymo, neformaliojo švietimo;
didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje.	
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas.	

Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	Tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti)	Netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);	Iš viso:
mokyklose skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams	22	14	36

77.4. Psichologo asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693.

Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

didinami 1–15 %	vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

Psichologo asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laiko norma per savaitę yra 36 val., iš kurių ne daugiau kaip 60 proc. darbo laiko yra skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui.

77.5. Mokytojų pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

1. pasikeitus mokinių skaičiui;
2. pedagoginio darbo stažui;
3. kvalifikacinei kategorijai;
4. veiklos sudėtingumui ar
5. nustačius, kad Įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų dydžius.

77.6. Mokyklos vadovo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,3363	2,4213	2,4797
201–400	2,5524	2,5743	2,5758
401–600	2,5619	2,5792	2,5855
601–1 000	2,7480	2,7543	2,7590
1 001 ir daugiau	2,7543	2,7573	2,7669“.

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568“.

didinami 5–10 %	(mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
didinami 5–20 %	įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.
	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, turinčiose padalinių, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
didinami iki 20 %	mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;
didinami iki 20 %	mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

Ikmokyklinio ugdymo mokyklų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

77.7. Kiti specialistai

Direktoriaus pavaduotojų ūkiui rekomenduojami pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Mokinių skaičius	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	Iki 5	5-10	daugiau kaip 10	Iki 5	5-10	daugiau kaip 10
Iki 200	0,98-1.13	1.01-1.14	1.04-1.15	0,97-1.12	0,99-1.13	1.01-1.14
201-500	1.00-1.15	1.03-1.16	1.06-1.17	0,99-1.14	1.01-1.15	1.03-1.16
501 ir daugiau	1,02-1,17	1,05-1,18	1,08-1,19	1,01-1.16	1,03-1.17	1,05-1.18

A, B, C, D lygių pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės pagal veiklos sudėtingumą ir atsakomybės lygį	Pareigybės lygis pagal išsilavinimą	Profesinio darbo patirtis (metais)			
		Iki 2	Daugiau kaip 2 iki 5	Daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Kompiuterių įrangos operatorius, IT koordinatorius, dietistas, raštinės vedėjas, sveikatos priežiūros specialistas	A2	1.04-1.19	1.05-1.20	1.06-1.21	1.07-1.22
Kompiuterių įrangos operatorius, IT koordinatorius, dietistas, ūkvedys, raštinės vedėjas, sveikatos priežiūros specialistas	B	1.03-1.18	1.05-1.19	1.07-1.20	1.09-1.21
Vyr. virėjas		0.98-1.14	0.99-1.15	1.00-1.16	1.01-1.17
Sekretorius, archyvaras, mokinių duomenų bazės tvarkytojas		0.89-1.05	0.90-1.06	0.91-1.07	0.92-1.08
Virėjas, sandėlininkas, dujinės katilinės meistras	C	0.82-0.98	0.83-0.99	0.84-1.00	0.85-1.01
Mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas		0.81-0.97	0.82-0.98	0.83-0.99	0.84-1.00
Pastatų priežiūros darbininkas, sargas, valytojas, kiemsargis, pagalbinis virtuvės darbininkas, budėtojas	D	MMA	MMA	MMA	MMA

77.8. Tėvams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta trisdešimt dviejų valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši sutrumpinta darbo laiko norma taikoma vienam iš tėvų (įtėvių) ar globėjų jų pasirinkimu, iki vaikui sukanka treji metai.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Patvirtinta darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

79. Darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su Darželio profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

80. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje tvarkoje nustatytais principais.

81. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami.

82. Vidaus kontrolėje apmokėjimas darbuotojams priskiriamos aukštam rizikos laipsniui, todėl kas mėnesį turi būti patikrinama ar kompensacijos darbuotojams nėra priskiriamos pajamoms natūra ir apmokestinamos kaip darbo užmokestis, ar teisingai

83. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistema skelbiama Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.pienesdarzelis.lt

PRITARTA

Kauno r. Užliedžių lopšelio-darželio „Pienė“
Profesinės sąjungos LŠMPS
2025-12-31 posėdžio
protokoliniu nutarimu
Protokolo Nr. 11